

OFFRE D'EMPLOI

DESCRIPTION DE FONCTION:

CHARGÉ D'ETUDE (M/F)

Statut: Contractuel

Contrat: A durée indéterminée

Nombre de postes: 1

Localisation: Bruxelles

Niveau d'études: Niveau Master (enseignement supérieur de type long)

Société: Agence du stationnement de la Région Bruxelles-Capitale

1. EMPLOYEUR

parking.brussels est une jeune agence gouvernementale dynamique. Notre devise «mieux parquer pour mieux bouger », résume notre vision ambitieuse. Notre défi? Harmoniser les règles de stationnement dans toute la Région de Bruxelles, en collaboration avec les 19 communes, afin d'améliorer la mobilité. Pour cela, nous avons besoin d'une équipe motivée afin de travailler ensemble pour une ville plus agréable et durable. Voilà pourquoi **parking.brussels**, agence jeune et en pleine croissance, est à la recherche de nouveaux collaborateurs.

2. CONTENU DE LA FONCTION

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES (LISTE NON EXHAUSTIVE) :

Le(a) chargé(e) d'études intégrera le département «Etudes et Planification» de l'Agence du Stationnement. Il/elle sera amené(e) à participer aux tâches d'analyse et de rédaction (avis, notes, rapports ...) qui y sont menées – en particulier en matière de stationnement hors voirie –, ainsi qu'aux opérations de traitement de données qui y sont associées.

Sous la responsabilité directe du coordinateur du département :

- vous participez activement au déploiement par l'Agence de sa politique en matière de stationnement hors voirie (parkings riverains, mutualisations, compensations ...);
- vous menez des analyses et des études sur la thématique du stationnement (en voirie et hors voirie), et de façon indirecte sur celle de la mobilité en Région bruxelloise : collecte de données, encodage et traitement de ces données sur logiciel GIS, analyse/critique des résultats et rédaction de rapports et notes de synthèse;
- vous appliquez les méthodologies définies par le département, dont vous proposez des améliorations ou évolutions ;

- vous accompagnez et/ou encadrez des missions d'études, de planification et de recensement ; vous collaborez aux procédures de marchés publics présidant à ces missions ; le cas échéant, vous prenez à votre charge le lancement et le suivi de ces procédures ;
- vous effectuez des relevés de terrain en relation avec le stationnement ;
- vous collaborez au suivi des politiques communales relatives au stationnement : formulation d'avis, préparation de protocoles d'évaluation, rédaction de notes stratégiques et de documents méthodologiques, appui ... ;
- vous effectuez des travaux de cartographie à la demande (interne et externe) ou selon les besoins ; le cas échéant, vous vérifiez la qualité de BDD géographiques existantes et participez à leur mise à jour ;
- vous représentez occasionnellement l'Agence au sein de divers groupes de travail : comités d'accompagnement, administrations partenaires, communes, AVCB ... ;
- vous collaborez étroitement avec les autres départements de l'Agence du stationnement.

3. PROFIL

FORMATION

Vous êtes titulaire d'un Master ou d'une Licence, de préférence en sciences exactes, en sciences de la circulation ou mobilité, en aménagement du territoire, en urbanisme ou en gestion de l'environnement.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- vous avez une bonne maîtrise du GIS, idéalement d'un logiciel en accès libre ;
- vous disposez d'une expérience professionnelle d'au moins 1 an dans l'élaboration d'études en matière de mobilité ;
- une expérience professionnelle dans le domaine du parking et/ou un Certificat de Conseiller en Mobilité (CEM(A)) sont des atouts ;
- vous avez une bonne connaissance de la Région de Bruxelles-Capitale, en ce compris de son contexte institutionnel, et des politiques qui y sont menées en matière de stationnement et de mobilité ;
- vous avez au minimum une connaissance passive de l'autre langue (Fr ou NL).

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Conseiller, soutenir : accompagner les autres sur base de son expertise, être une personne de référence et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien.
- Intégrer l'information : établir des liens et synthétiser diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates.
- Agir de manière orientée service : accompagner des contacts internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs.
- Atteindre les objectifs : S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- S'auto-développer : planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Travailler en équipe : créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

- Faire preuve de fiabilité : agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

4. OFFRE

Vous serez engagé en qualité A1 avec le barème de traitement correspondant.

AVANTAGES

- Un emploi dans une jeune institution publique, en pleine évolution, qui valorise votre implication ;
- Chèques-repas.
- Un capital congé attractant (35 jours) ;
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail sur Bruxelles et 60% en dehors de Bruxelles ;
- Possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo ;
- Assurance hospitalisation ;
- Une prime de vie chère pour les agents résidants dans la région Bruxelles-Capitale ;
- Un équilibre harmonieux entre travail et vie privée grâce à un horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine et aux possibilités de télétravail ;
- Possibilité de bénéficier d'une prime de bilinguisme ;
- Nombreuses possibilités de formations (à suivre durant les heures de travail).

5. LA PROCÉDURE DE SÉLECTION

LA PROCEDURE DE SELECTION

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer à job@parking.brussels. La procédure comprend une présélection sur base des critères de cette description de fonction. Les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s à participer à un entretien de sélection) au sein de l'Agence du stationnement de la Région Bruxelles-Capitale.

En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez demander des aménagements raisonnables de la procédure de sélection. Vous devez mentionner ceci au moment de l'envoi de votre C.V.

Pour plus d'informations concernant la procédure, veuillez contacter :

Le service des ressources humaines

Tel.: 02/563.39.65

E-mail: HR@parking.brussels

Pour plus d'informations concernant la fonction, veuillez contacter :

Mr. Bastin Stéphan

Tel : 02/563.39.55

E-mail : sbastin@parking.brussels